**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заказчик:

Заместитель директора по материально-техническому обеспечению

МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Синяев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Заказчик: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»)

**Почтовый адрес (адрес места нахождения) Заказчика:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

Ответственное лицо за размещение закупки: Ерсулова Анна Викторовна,

тел. (8362) 64-57-62, факс (8362) 41-82-48;

Адрес электронной почты Заказчика: [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)

Предмет договора: Оказание услуг по разработке проектно-разрешительной документации по объекту: «Административное здание общей площадью 5029 м2 расположенного по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы 2 (МУП «Водоканал»)»;

Описание предмета договора: Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по разработке проектно-разрешительной документации по объекту: «Административное здание общей площадью 5065,9 кв.м., расположенного по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2 (МУП Водоканал)». Нежилое здание с кадастровым номером 12:05:0201003:76, согласно техническому заданию Заказчика на основании предоставленной исходной документации, с целью последующей государственной регистрации произведённых изменений.

Объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 1 условная единица;

ОКПД2: 71.12.12.190 Услуги по инженерно-техническому проектированию зданий прочие, не включенные в другие группировки;

ОКВЭД2: 71.12.1 Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора.

**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2 (МУП Водоканал);

**Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** в течение 45 (сорок пять) рабочих дней с момента заключения договора. Дата начала работ – с момента предоставления Заказчиком исходной документации, если исходная документация не передана ранее.

**Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** результатом выполненных работ по Договору будет являться проектная документации, рассмотренная Управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», выполненная в соответствии с требованиями Договора.

Начальная (максимальная) цена договора: 285 000 (Двести восемьдесят пять тысяч) руб. 00 коп.

Источник финансирования: собственные средства МУП «Водоканал»

**Срок и условия оплаты оказанных услуг:**  Оплата работ Заказчиком производится в рублях путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

- расчет в сумме 285 000 (двести восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек в течение 7 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки разработанной документации.

Приложениями к настоящему извещению являются:

- Общие условия;

- Техническое задание;

- Обоснование начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг;

- Проект договора;

Приложение №1

к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

**1. Способ закупки.**

Закупка уединственного поставщика(в соответствии с пп. 24) п. 2.1 разд. 2 гл. 13 Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»):

«24) при закупке одноименных товаров, работ, услуг, общая сумма (цена) заключаемых договоров составляет не более 300 тысяч рублей в квартал (в том числе с учётом НДС, если контрагент является плательщиком НДС), в том числе закупка за наличный расчёт.

Информация о закупке не превышающая 100 тысяч рублей (в том числе с учётом НДС, если контрагент является плательщиком НДС) не подлежит размещению в единой информационной системе;»

**2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.**

Согласно техническому заданию и проекту договора.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

**4. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).**

Согласно проекта договора.

Начальная (максимальная) цена договора рассчитывается методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка).

**5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

6. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

**7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.**

Выбранный способ закупки не предусматривает проведения указанных процедур.

**8. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Не установлены.

**9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Не установлены.

**10. Единые обязательные требования к участникам закупки:**

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участником закупки может является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

**11. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа**

Настоящее извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложениями (далее – извещение о закупке) размещено и доступно для ознакомления в Единой информационной системе (ЕИС), на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru*.* Настоящее извещение о закупке предоставляется бесплатно со дня размещения такого извещения.

**12.** **Размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке)**

Не требуется

**13.** **Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора)**

Не требуется

Приложение №2

к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Разработка проектной документации для постановки объекта на кадастровый учет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень основных требований | Содержание требований |
|  |  | **I. Общие положения** |
| 1 | Заказчик | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» |
| 2 | Основание для проектирования | ТЗ |
| 3 | Наименование объекта | «Административное здание общей площадью 5029 м2 расположенного по адресу: РМЭ, г.Йошкар-Ола ул. Дружбы 2 (МУП «Водоканал)». |
| 4 | Вид строительства | Капитальный ремонт. |
| 5 | Этапы и сроки выполнения работ | Выполнение работ по разработке:  1. проекта.  2.получение разрешительной документации в Управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».  3.подготовка документации для постановки объекта на кадастровый учет  -срок выполнения с момента подписания договора 1 месяц. |
| 6 | Исходные данные | Технический паспорт Лабораторно-бытовой корпус  Адрес: РМЭ, г. Й-Ола, ул. Дружбы 2 |
| 7 | Результат работ | Разработка разделов проектно-сметной документации в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 достаточных для получения разрешительной документации в Управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» для подготовки документации для постановки объекта на кадастровый учет. |
| 8 | Общие требования к подрядчику | Согласно ч. 4 статьи 48 ГрК РФ, подрядчик должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования. Главный инженер проекта должен быть включен в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования. |
|  |  | **II. Требования к выполнению проектной документации** |
| 1 | Требования к составу проектной документации, в том числе требования о разработке разделов проектной документации, наличие которых не является обязательным: | Документацию разработать в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ; согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию».   * Информацию на эл. носителе заложить в определенной последовательности: каждый раздел документации должен быть в отдельной папке, а на диске должно быть указано наименование объекта, шифр документа, номер и дата контракта, наименование организации разработчика, год разработки документации. * Состав проектной документации на электронном носителе должен полностью соответствовать бумажному оригиналу, в след объеме: 1 экз; * Проектно-сметную документацию на бумажном носителе выдать сшитую по альбомам, в твердом переплете, в следующем объеме: 2 экз; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3  к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**  **НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование товара (работ, услуг) | Ед. изм | Кол-во | Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц | | | | Коммерческое предложение 1 | Коммерческое предложение 2 | Коммерческое предложение 3 | | 1 | Оказание услуг по разработке проектно-разрешительной документации по объекту: «Административное здание общей площадью 5029 м2 расположенного по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы 2 (МУП «Водоканал»)» | усл.ед | 1 | 305 000,00 | 320 000,00 | 285 000,00 | |

Приложение №4

к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор подряда**

**на подготовку комплекта документов**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по разработке проектно-разрешительной документации по объекту: «Административное здание общей площадью 5065,9 кв.м., расположенного по адресу:Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2 (МУП Водоканал)». **Нежилое здание с кадастровым номером 12:05:0201003:76** (далее по тексту договора – объект недвижимости), согласно техническому заданию Заказчика на основании предоставленной исходной документации (пункт 1.4 настоящего договора), с целью последующей государственной регистрации произведённых изменений (далее по тексту договора - документация).

1.2. Подрядчик выполняет работы по подготовке следующего комплекта документов:

- проектная документация в объеме, необходимом для согласования капитального ремонта объекта недвижимости, соответствующей техническим, экономическим и другим требованиям ТУ, СНиП и других действующих нормативных актов Российской Федерации, стандартам СРО;

- рассмотрение проектной документации Управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

- документы кадастрового учета (технический план) для внесения изменений в объект недвижимости после фактического выполнения Заказчиком работ по капитальному ремонту в точном соответствии с проектной документацией.

1.3. Подача комплекта документов, подготовленных Подрядчиком, для государственной регистрации изменений, внесенных в объект недвижимости, производится Заказчиком самостоятельно.

1.4. Заказчик представляет следующую исходную документацию не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего договора:

- выписку из ЕГРН на объект недвижимости;

- документы технического учета объекта недвижимости (технический паспорт, технический план);

- планы объекта недвижимости до и после капитального ремонта (перепланировки, переустройства) с указанием назначений помещений;

- топографическую съемку земельного участка, на котором расположен объект недвижимости (при необходимости);

- иные сведения в полном объеме и комплектности не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления от Подрядчика о возникновении необходимости в них.

1.4. Стороны определяют, что результатом выполненных работ по настоящему Договору будет являться проектная документации, рассмотренная Управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», выполненная в соответствии с требованиями настоящего Договора.

1.5. Комплект документов передается Заказчику по накладной в количестве 1 (одном) подлинном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF, технический план на CD-диске в форматах, согласно требованиям Росреестра.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Цена договора на разработку документации составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.** НДС не облагается, в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

2.2. В стоимость работ по настоящему договору не входят и подлежат дополнительной оплате на основании выставленных счетов:

2.2.1. Расходы за дополнительное количество экземпляров документации.

2.2.2. Расходы на услуги согласующих организаций. Оплата счетов согласующих организаций производится Заказчиком в течение 3 (Трёх) рабочих дней после выставления счетов такими организациями.

2.3. Оплата работ Заказчиком производится в рублях путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

- расчет в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек** в течение 7 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки разработанной документации.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Дата начала работ – с момента предоставления Заказчиком исходной документации, если исходная документация не передана ранее.

Срок выполнения работ – **45 (сорок пять) рабочих дней**.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, а Заказчик обязан принять и оплатить работы, предусмотренные по данному договору.

3.4. Срок выполнения работ пролонгируется на соответствующее количество дней в случае не оплаты счетов согласующих организаций со стороны Заказчика, не предоставления исходной документации.

**4. Обязанности сторон**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора выполненные Подрядчиком работы.

4.1.2. Произвести приемку разработанной документации от Подрядчика, проверить и подписать соответствующий Акт сдачи-приемки документации.

4.1.3. Предоставить Подрядчику исходную документацию, документы, сведения и другую информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему договору Подрядчиком.

4.1.4. Рассмотреть в срок не более 2 (Двух) дней с момента получения документов от Подрядчика и направить письменный ответ по существу полученных документов.

4.1.5. Осуществлять контроль за производством работ, их качеством и сроками выполнения работ, платежами по договору.

4.1.6. Проводить оперативные совещания, контролировать сроки выпуска и комплектность документации, а также соответствие разрабатываемой документации условиям договора.

4.1.7. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего договора представителя Заказчика, ответственного за ход работ по настоящему договору, известив об этом Подрядчика в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий с приложением надлежащим образом оформленных доверенностей.

4.1.8. Оплатить фактически выполненные Подрядчиком работы в случае досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с п.6.4 настоящего договора.

4.1.9. Произвести окончательный расчет за выполненные по договору работы в установленном договором и действующим законодательством РФ порядке.

4.1.10. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

4.2. Подрядчик обязан:

4.2.1. Своевременно и должным образом выполнить принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Выполнить все работы по настоящему договору собственными силами или с привлечением субподрядных организаций в соответствии с ТУ, СНиП и другими действующими нормативными актами Российской Федерации, стандартами СРО, условиями настоящего договора.

4.2.3. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего договора представителя Подрядчика, ответственного за ход работ по настоящему договору, известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий с приложением надлежащим образом оформленных доверенностей.

4.2.4. Согласовать разработанную документацию с лицами, уполномоченными Заказчиком, и сдать по накладной готовую документацию Заказчику.

4.2.5. Обеспечить устранение недостатков в согласованные с Заказчиком сроки, выявленных при выполнении работ по настоящему договору.

4.2.6. Представить Заказчику разработанную документацию в сроки, установленные договором, на основании Акта сдачи-приемки документации.

4.2.7. Выполнить указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе, о внесении изменений и дополнений в документацию, если они не противоречат условиям настоящего договора.

4.2.8. Устранить замечания и дополнить документацию в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества и состава документации.

4.2.9. По всем вопросам, возникающим в процессе проектирования, взаимодействовать с Заказчиком с целью достижения взаимовыгодного для Сторон результата.

4.2.12. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях договора.

**5. Права сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Отказать в приемке и оплате некачественно разработанной Подрядчиком документации, направив мотивированную письменную претензию.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения сроков при приемке работ по настоящему договору.

5.2.2. Получить оплату в соответствии со главой 2 настоящего договора за выполненные в срок работы, предусмотренные настоящим договором.

5.2.3. Выполнить работы досрочно и получить за них оплату в соответствии со главой 2 настоящего договора.

5.2.4. Привлекать субподрядные организации для выполнения работ.

5.3. Заказчик и Подрядчик имеют иные права и обязанности, определенные действующими правовыми актами РФ

**6. Порядок сдачи и приемки документации**

6.1.1. Приемка работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком соответствующего Акта сдачи-приемки разработанной документации. В указанный срок Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки документации или направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ. После истечения указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа, работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

6.2. Готовность документации по Объекту в полном объеме подтверждается подписанием Заказчиком Акта сдачи-приемки документации, который оформляется в следующем порядке:

6.2.1. После выполнения работ в полном объеме и необходимых согласований документации, Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика по накладной полный комплект документации в 3 (трех) экземплярах.

6.2.2. При выявлении в документации недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), допущенных по вине Подрядчика, сторонами составляется Дефектная ведомость и устанавливается срок для устранения замечаний Подрядчиком.

6.2.3. Окончательная приемка Работ Заказчиком осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с момента получения Заказчиком полного комплекта документации. В указанный срок Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки документации или направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ. После истечения указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа, работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

6.2.4. Моментом перехода права собственности на документации является полная оплата стоимости работ, указанной в п. 2.1 настоящего договора на основании подписанных Актов сдачи-приемки документации.

6.3. Если в процессе выполнения работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее немедленно и в письменном виде известность об этом Заказчика. Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10-ти (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

6.4. В случае досрочного прекращения работ по настоящему договору Заказчик обязан принять от Подрядчика по Акту сдачи-приемки, разработанную Подрядчиком на момент прекращения работ документацию, и оплатить ее стоимость.

**7. Ответственность сторон**

8.1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление и разработку документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от стоимости работ, за каждый день просрочки.

7.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком выполненных работ, Подрядчик вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента, действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей оплате Подрядчику, за каждый день просрочки.

7.4. Предусмотренные настоящим договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по договору, соответствующего письменного требования (Претензии) другой Стороной.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора.

7.6. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другую сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

**8. Разрешение споров**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Марий Эл.

8.2. При возникновении между Подрядчиком и Заказчиком спора по поводу недостатков разработанной документации или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы на независимую экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена по соглашению Заказчика и Подрядчика – обе стороны поровну. Если в результате экспертизы установлено, что недостатки возникли вследствие обстоятельств, за которые не отвечает Подрядчик, Заказчик обязан возместить Подрядчику расходы на проведение экспертизы, а если в результате экспертизы установлено, что недостатки возникли вследствие обстоятельств, за которые не отвечает Заказчик, Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на проведение экспертизы.

8.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения.

**9.Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору, за исключением выполнения обязательств в период Гарантийного срока и денежных расчетов.

**10.Заключительные положения**

10.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

10.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

10.3. Любое уведомление по договору дается в письменной форме в виде письма по электронной почте с обязательным отправлением оригинала уведомления заказным письмом по адресам получателя, указанным в настоящем договоре или нарочным.

10.4. Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу, либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата.

10.5. В случае изменения контактной информации Сторона, в данных которой произошли изменения, уведомляет остальных участников настоящего договора в срок 1 (один) рабочий день.

10.6. При выполнении договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

10.8. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

10.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

**11. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Муниципальное унитарное предприятие**  **«Водоканал» г. Йошкар-Олы»**  **муниципального образования**  **«Город Йошкар-Ола»**  Юридический адрес, фактический (почтовый) адрес: 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, 2.  ИНН 1215020390, КПП 121501001, ОГРН 1021200764331  E-mail: info@vod12.ruail.ru  Телефон 8(8362) 41-82-19  Банковский реквизиты:  Расчетный счет 40702810300000050227 в Банк ГПБ (АО), к/с 30101810200000000823, БИК 044 525 823  Зам. директора по материально-техническому обеспечению предприятия  А.В. Синяев | **Подрядчик:**  **ООО «Идиллия»**  Адрес местонахождения: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, 106А, кабинет 6  ИНН 1215097040, КПП 121501001, ОГРН 1121215001951  Банковские реквизиты:  Расчетный счет 40702810137000002411 в Отделение Марий Эл № 8614 ПАО Сбербанк, к/с 30101810300000000630, БИК 048860630  E-mail: [idyllium@mail.ru](mailto:idyllium@mail.ru)  Генеральный директор  И.А. Сидоров |